

2018

연말정산 프로그램

사용자 매뉴얼(웹버전)

피이지시스템

2018. 12. 20

목차

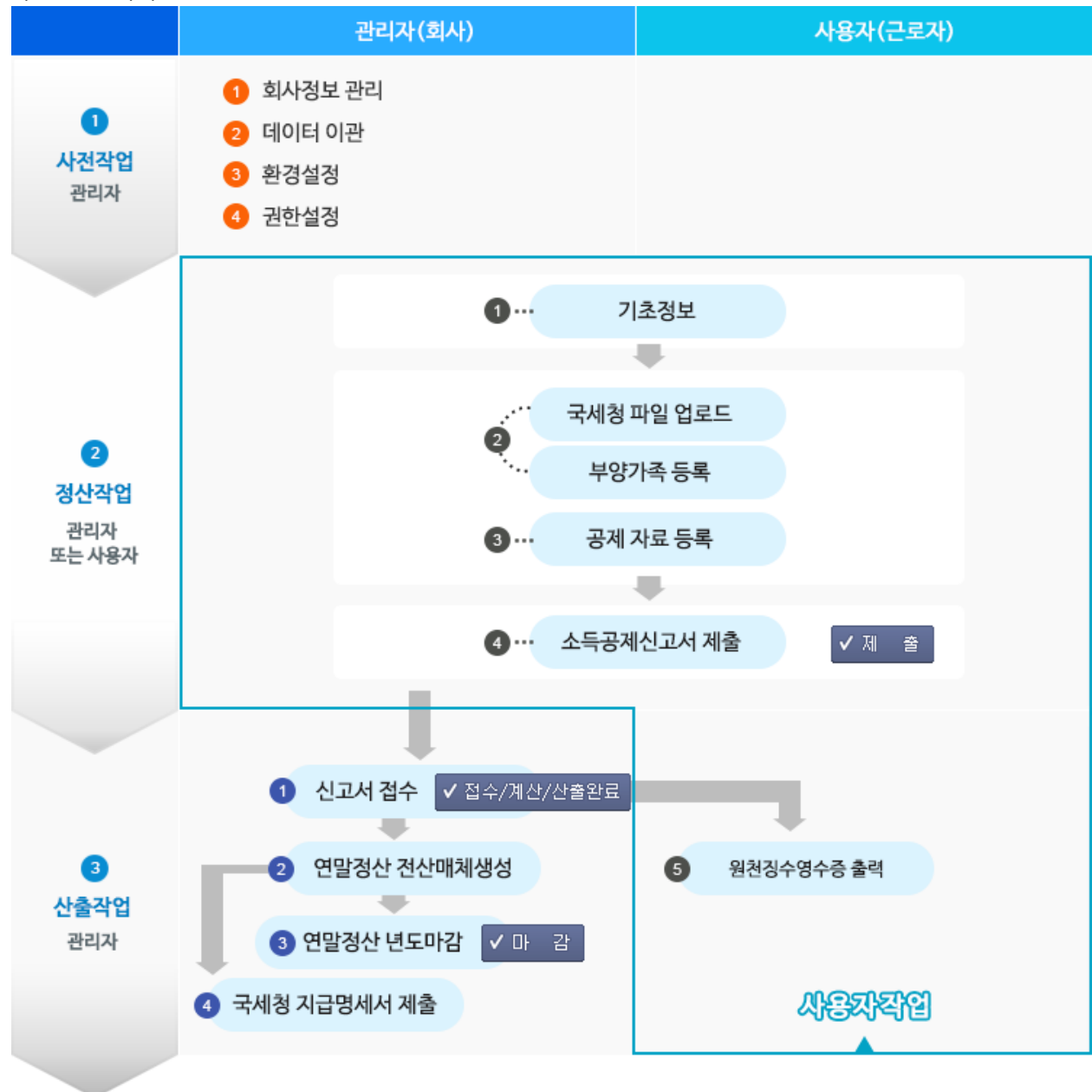
1 연말정산 작업개요	3
1.1 연말정산 작업 Flow	3
1.2 마법사 화면 구성	4
1.3 사용자 화면 구성	5
1.4 사용자화면 목록	6
1.5 연말정산 간소화 서비스 안내(PDF 다운로드)	7
2. 마법사 화면 설명	11
2.1 급여확인 및 안내	11
2.2 국세청파일등록	13
2.3 부양가족등록	14
2.4 공제정보 수기등록	17
2.5 결과확인	17
3. 사용자 화면 설명	18
3.1 기초정보	18
3.2 국세청파일 업로드	19
3.3 부양가족등록	20
3.4 국세청파일반영	20
3.5 공제정보 등록	21
3.6 공제정보 확인 및 제출	22
3.7 소득공제신고서 등 출력(연말정산 제출서류)	27
3.8 근로소득원천징수영수증	28

1 연말정산 작업개요

1.1 연말정산 작업 Flow

연말정산 관리자와 사용자 각각의 작업은 아래와 같은 순서로 진행됩니다.

관리자의 사전작업을 거쳐서 근로자들이(또는 관리자가 대행) 본인 자료에 대한 정산작업을 하고 나면 관리자가 취합하여 산출작업을 하고 최종적으로 국세청에 지급명세서를 제출하고 나면 연말정산이 완료됩니다.



1.2 마법사 화면 구성

사용자가 단계별로 진행하면 연말정산 입력이 완료되는 마법사 기능으로 연말정산을 수행합니다.
최초에 한번 수행한 후에는 사용자 화면에서 후속작업을 진행합니다.

구분	총급여	건강보험	국민연금	고용보험	소득세	지방소득세	
주(현)근무지	50,000,000	440,000	550,000	220,000	5,000,000	500,000	<input type="checkbox"/> 상세
종(전)근무지합계	3,000,000	680,000	79,000	25,000	45,000	4,500	<input type="checkbox"/> 상세
합계	53,000,000	1,120,000	629,000	245,000	5,045,000	504,500	

크게 5 단계로 진행되고 소득금액에 따라 소득세가 발생하는 경우와 발생되지 않는 경우를 구분하여 진행됩니다.

급여확인 및 안내	등록된 현(주)근무지의 급여정보를 확인하고 종전근무지(현 근무지 외) 소득정보가 있으면 등록한다.
국세청 파일 등록	국세청 연말정산 간소화서비스에서 내려 받은 PDF 파일을 등록한다.
부양가족 등록	전년도 정보와 PDF 의 정보를 기반으로 부양가족 정보를 등록한다.
공제정보 수기 등록	국세청 자료 외에 기타 자료의 공제정보를 등록한다.
결과확인	등록된 내용으로 계산된 결과를 확인한다.

[단계의 이동]

< 이전	방금 전에 작업했던 이전단계 화면으로 이동한다.
다음 >	현재 화면의 작업을 완료하고 다음단계 화면으로 이동한다.
직접이동	<p>급여확인 및 안내 > 국세청 파일 등록 > 부양가족 등록 > 공제정보 수기 등록 > 결과확인</p> <p>상단의 메뉴를 직접 클릭하여 원하는 단계로 이동할 수 있다. 완료된 화면만 가능하므로 최종으로 작업한 화면의 이전단계만 가능하다.</p>

1.3 사용자 화면 구성

마법사가 종료되면 나타나고 마법사화면보다 상세하게 내용을 확인하거나 수정할 수 있습니다.

정산년도 : 2018년 **사용자이름** : 김길동(P1020)

작업메뉴

기초정보	국세청파일 업로드	부양가족등록	국세청파일 반영	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	주택자금	연금/기타
1건	2건	4건	4건	4건	8건	5건	17건	전체3건, 미입력1건	1건	5건

주 메뉴

- 등록
- 확인/제출 등록중
- 공제신고서 관리자확인 후 출력가능
- 원천징수영수증 정산완료 후 출력가능

작업영역

이름: 김길동 주소: 서울 강남구 정당동 사파로 5길 72

영문명: Kim Gil Dong 영문주소: Seoul GangNamGu

세대주여부: 세대주 지역건강보험: 500,000 지역국민연금: 100,000

국세청 신고정보

거주자 구분: 거주자 내국인/외국인: 내국인 국적코드: 한국 외국인단원세율적용: 부

소득정보

구분	사업자번호	법인명(상호)	근무시작일	근무종료일	과세급여	비과세급여	보험납입액	납부세액
주(원)	113-81-98060	WSEIERK	2017.01.01	2017.12.31	50,000,000	0	1,210,000	5,500,010
종(전)	876-87-00223	(주)삼진정공	2017.01.01	2017.02.02	3,000,000	100,000	784,000	49,500

주(원)근무지(WSEIERK) 상세정보

구분	과세기간	과세기간	과세기간	과세기간	과세기간	과세기간	과세기간
✓ 근무기간	근무기간	2017.01.01 ~ 2017.12.31	감면기간	.. ~ ..			
✓ 과세급여	급여총액	50,000,000					
✓ 보험납입액	국민연금	550,000	건강보험	440,000	고용보험	220,000	
✓ 기납부세액	기납부 소득세	5,000,000	기납부 지방소득세	500,000	기납부 결정농특세	10	

정산년도 : 해당 귀속년도인 2018 년이 기본으로 설정되어 있습니다.

사용자 이름 : 로그인한 본인의 사번과 성명입니다.

주 메뉴 : 등록, 확인/제출, 공제신고서, 원천징수영수증으로 구분되면 선택하면 작업메뉴가 우측에 보여집니다.

메뉴숨김 : 클릭하면 메뉴를 숨길 수 있습니다. 화면이 작은 경우 사용합니다.

작업메뉴 : 주 메뉴의 보조메뉴로 실제 작업할 화면을 선택합니다.

작업영역 : 작업메뉴에서 클릭된 화면으로 실제 작업이 이루어지는 공간입니다.

도움말 : 각 화면별 사용법을 볼 수 있습니다. 본 매뉴얼과 같은 내용입니다.

등록 후 제출(제출)을 한 후에 공제신고서를 출력하여 오프라인으로 서류를 관리자에게 제출합니다.. 출력 후에 잘못된 내용을 수정하고자 한다면 제출취소(제출취소)를 한 후에 등록정보를 수정한 후에 다시 제출합니다.

관리자가 제출서류를 확인 한 후에는 제출취소가 되지 않고 관리자에 의해서 정산작업이 완료되면 원천징수영수증을 출력할 수 있습니다.

1.4 사용자화면 목록

NO	메뉴명	탭명	프로그램 설명
1	등록	기초정보	기초정보(세대주여부, 지역건강보험/국민연금 등록), 소득정보(현 근무처 및 종전근무지 급여 정보 확인 등록)
2		국세청파일업로드	국세청이 제공하는 소득공제자료(PDF)를 업로드
3		부양가족등록	부양가족 등록 및 정보수정
4		국세청파일반영	업로드한 자료를 부양가족에 맞게 공제자료로 선택, 반영
5		보험료	보험료 등록 수정
6		의료비	의료비 등록 수정
7		신용카드	신용카드 등록 수정
8		기부금	기부금, 이월기부금 등록 수정
9		주택자금	주택자금 설문 및 등록 수정
10		연금/기타	기타 공제 등록 수정
11	확인/제출	공제내역확인	전체 공제 내역 조회 후 제출
12		계산내역확인	계산내역 확인 후 제출
13	공제신고서		소득공제신고서 각종소득공제 명세서
14	원천징수영수증		원천징수영수증 출력 관리자의 산출완료 이후 조회 및 출력이 가능

1.5 연말정산 간소화 서비스 안내(PDF 다운로드)

홈택스(www.hometax.go.kr) 연말정산 간소화 서비스에서 소득공제 자료인 pdf 파일을 제공합니다. 아래 내용은 2018 년 간소화서비스 정식 오픈전 작성된 것으로 일부 화면은 변경될 수 있습니다.

홈택스에 접속하여 조회/발급 메뉴에서 연말정산 간소화를 클릭합니다.

The image illustrates the steps to access the simplified year-end tax settlement service on the Hometax portal. A red dashed arrow traces the path from the '조회/발급' (Search/Issuance) menu item in the top navigation bar, through the '연말정산' (Year-end Settlement) section, to the '연말정산간소화' (Simplified Year-end Settlement) service page. The service page includes sections for '연말정산간소화 이용시간' (Usage Time), '자료제공자의 신청 방법' (How to apply for data provider), and '연말정산간소화 서비스 이용절차' (Simplified Year-end Settlement Service Usage Procedure).

- 01** 연말정산 간소화 서비스 이용절차에서 공인인증서 로그인 - 바로가기를 클릭하여 공인인증서 인증을 합니다.

연말정산 간소화 서비스 이용절차

- 01 공인인증서 로그인
※ 은행, 우체국 등 발급 바로가기
- 02 부양가족 자료제공동의 바로가기
- 03 간소화 자료 조회
※ 근무기간에 해당하는 월 체크 바로가기
- 04 PDF 다운로드 및 인쇄
※ 공제요건에 맞지 않는 자료는 체크해제
- 05 회사 제출
※ 조회되지 않는 자료는 자료제출 기관에서 영수증을 발급받아 회사에 제출

인증 선택

• 공인인증서 권한이 필요한 화면입니다.
하단의 공인인증서 인증 버튼을 클릭하여, 인증 후 사용해주세요.



공인인증서 인증

닫기
홈으로

- 02** 부양가족의 소득/세액공제 자료를 함께 받고자 하는 경우 자료제공동의 신청을 해야합니다. 자료제공동의 신청을 원하는 부양가족이 해당하는 신청방법의 바로가기를 클릭하여 신청합니다.

자료제공동의 신청 방법

근로자가 부양가족의 자료를 조회하기 위해서는 그 부양가족(자료제공자)이 동의 신청을 해야 합니다.

○ 자료조회자(근로자)와 자료제공자(부양가족)의 **주민등록상 주소지가 같은 경우**

자료제공자의 인종이 가능한 경우	<ul style="list-style-type: none"> · 자료제공자 명의의 공인인증서 신원카드 휴대 필요 · 모바일 출력상 열에서도 신청 가능 <div style="text-align: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">바로가기</div>
미성년자녀의 경우	<ul style="list-style-type: none"> · 자료조회자인 부모가 자신의 공인인증서로 조회 신청 가능 · 모바일 출력상 열에서도 신청 가능 <div style="text-align: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">바로가기</div>

○ 자료조회자(근로자)와 자료제공자(부양가족)의 **주민등록상 주소지가 다른 경우**

자료제공자의 인종이 **관련**한 경우 ⇒ 자료제공자의 신분증, 가족관계증명서 등 필요

온라인신청	<ul style="list-style-type: none"> · 자료조회자가 자료제공자를 대리하여 신청하는 경우 위임장 필요 <div style="text-align: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">바로가기</div>
팩스 신청	<ul style="list-style-type: none"> · 신청서에 자료제공자와 자료조회자의 인종사항 등을 입력한 후 출력하여 팩스로 전송 <div style="text-align: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">바로가기</div>
세무서 방문 신청	<ul style="list-style-type: none"> · 가까운 세무서 방문 신청 <div style="text-align: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">세무서 신청안내</div>

소득·세액공제자료 제공동의 신청

간소화 자료조회

· 현재 화면은 **자료제공자(부양가족) 명의의 신분카드, 휴대전화, 공인인증서가 있는 경우** 본인인증을 통해 자료제공동의 신청하는 화면입니다.
· 자료제공자(부양가족) 명의의 신분카드, 휴대전화, 공인인증서가 없거나, 본인인증수단이 **없더라도 자료제공자(부양가족)와 자료조회자(근로자)의 주민등록상 주소지가 다른 경우** 가족관계가 확인되지 않으므로 **온라인신청** 또는 **팩스신청**을 통해 자료제공동의 신청하여야 합니다.
· **미성년자녀(만 19세 미만)의 경우 부모의 공인인증서로 자료조회신청**할 수 있습니다. (자료제공동의인할 버튼 클릭)
· **미성년자녀라도 부모와 주민등록상 주소지가 다른 경우** 가족관계가 확인되지 않으므로 **온라인신청** 또는 **팩스신청**을 통해 자료제공동의 신청하여야 합니다.
· 과거 미성년자녀자료 조회 신청을 하여 자녀의 자료를 조회하였더라도 **자녀가 성년이 되면**, 다시 **자녀가 자료제공동의 신청**을 하여야 자녀의 자료를 조회할 수 있습니다. [특히, 군입대 해방한 자녀의 경우 **미리 자료제공동의 신청(본인인증수단, 온라인신청, 팩스신청)**을 하여야 불만을 줄일 수 있습니다.]

● 본인인증수단 온라인신청(로그인필요) 팩스신청 자료제공동의원활조회(로그인필요) 자료제공동의초신청 세무서신청안내

○ 자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

성명	[홍길동] ※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.	주민등록번호	[1234567890]
----	--	--------	--------------

○ 자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

성명	[홍길동] ※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.	주민등록번호	[1234567890]
관계	[홍길동]은(는) [홍길동]의 직계존속(부모, 조부모 등)입니다.		
동의범위	2017년 부터 해당연도 자료		

[홍길동]의 연말정산간소화 자료를 [홍길동] (가) 조회함에 동의합니다. ☒

신청하기

03

간소화 자료 조회로 보험료, 의료비, 교육비, 신용카드 등 소득/세액공제 자료를 조회합니다. 귀속년도(2018 년)와 근무월이 선택 되었는지 확인합니다.

항목별로 돋보기 아이콘을 클릭하여 금액을 조회합니다. 항목을 클릭하면 항목의 기본내역을 확인할 수 있으며, 금액을 클릭하면 상세내역을 확인할 수 있습니다.

연말정산 간소화 서비스 이용절차

- 01 공인인증서 로그인
※ 은행, 우체국 등 발급
- 02 부양가족 자료제공동의
- 03 간소화 자료 조회
※ 근무기간에 해당하는 월 체크
- 04 PDF 다운로드 및 인쇄
※ 공제요건에 맞지 않는 자료는 체크해제
- 05 회사 제출
※ 조회되지 않는 자료는 자료제출 기관에서 영수증을 발급받아 회사에 제출

소득·세액공제 자료 조회

귀속년도: 2016년 | 검색선택: 선택해제 | 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

의료비신고 | 영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
		679,968	17,350	0		
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/연금계좌 (Personal Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택미련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제자금 (Small Business Investment Free For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)
4,004,290	1,000,000					

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

의료비 기본내역

환자	사업자번호	상호	종류	지출금액
<input checked="" type="checkbox"/>			일반	7,350
<input checked="" type="checkbox"/>			일반	10,000

인발합계: 17,350 원
선택합계: 17,350 원

의료비 안내

※ 부양가족의 의료비가 조회되지 않는 경우 자료제공동의 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다.
의료비 내역이 조회되지 않는 경우, 의료기관에 자료를 제출하였는지를 확인하시고 미제출한 경우 직접 의료비 영수증을 발급받아야 함 (출생신고 후 병원비 주민등록번호를 알려주지 않은 경우에는 병원에서 자료를 제출할 수 없어 간소화에서 제공되지 않으므로 해당의료기관에서 직접 영수증을 발급받으시기 바랍니다.)

항목의 기본내역에서 체크를 해제하면 해당금액이 차감되며, 체크된 금액의 합계가 상단 항목이름아래 표시됩니다.

간소화 자료 조회

선택해제 | 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

보험료 (Insurance) | **의료비 (Medical Expenses)** | 교육비 (Education Expenses)

679,968 | 17,350 | 0

현금영수증 (Cash Receipt) | 개인연금저축/연금계좌 (Personal Pension Savings) | 주택자금 (Housing Funds) | 주택미련저축 (Home Purchasing Savings) | 장기집합투자 (Long-term investment savings)

4,004,290 | 1,000,000 | 0 | 0 | 0


※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로

의료비 기본내역

환자	사업자번호	상호	종류	지출금액
<input type="checkbox"/>			일반	7,350
<input checked="" type="checkbox"/>			일반	10,000

인발합계: 10,000 원
선택합계: 10,000 원

04

 각 항목의 금액을 모두 조회하였으면 PDF 파일로 다운로드하여 소득/세액공제 자료를 내려받습니다.

‘한번에 내려받기’ 버튼을 클릭한 후 내려받지 않을 항목은 체크해제하고 ‘내려받기’ 버튼을 클릭합니다. 단, 금액조회가 된 항목만 pdf 파일로 다운로드됩니다.

자료 조회

한번에 내려받기

한번에 인쇄하기

재공통의역

년

전체선택

선택해제

☒ 1월
☒ 7월
☒ 2월
☒ 8월
☒ 3월
☒ 9월
☒ 4월
☒ 10월
☒ 5월
☒ 11월
☒ 6월
☒ 12월

역로바신고

영수증발급기관조회

국민연금
(National Pension)

보험료
(Insurance)

의료비
(Medical Expenses)

교육비
(Education Expenses)

신용카드
(Credit Card)

적불카드
(Debit Card)

국민연금저축/연금저좌
(Pension Savings)

주택자금
(Housing Funds)

주택미납저축
(Home Purchasing Savings)

장기집합투자증권저축
(Long-term collective investment securities savings)

소기업/소상공인
공제부금
(Membership Fee For Small Size Enterprises)

기부금
(Donation)

679,968

0

1,000,000

소득

세액공제

증명서원

발급기관이

제출한

자료로

그대로

보여주는

것이므로

공제요건은

근로자가

확인해야

합니다.

소득·세액 공제 자료 내려받기

공제 대상으로 선택되지 않은 자료가 있는 경우 자료를 다시 조회하시기 바랍니다.

내려받기 장치를 선택하세요

※ 내려받기 파일을 열 수 없는 경우 자료상에서 Adobe Acrobat Reader, R Reader 다운로드 및 설치하시기 바랍니다.

※ 잔존 화면 확인을 위해서는 자료상에서 전자서명 PDF 진본검증 플러그인(SetupPDFPlugin.zip) 다운로드 및 설치하시기 바랍니다.

☒ 건립보합
☒ 국민연금
☒ 보험료
☒ 의료비
☒ 교육비/직업훈련비/교육복구비
☒ 신용카드
☒ 적불카드 등
☒ 현금영수증
☐ 문서열기일호(비밀번호)설정

☐ 장기집합투자증권
☐ 장기주택저축
☐ 주택자금
☐ 주택미납저축
☐ 목돈 안도는 전세 이사상환액
☒ (개인)연금저축/퇴직연금
☐ 소기업/소상공인 공제부금
☐ 기부금

내려받기

2/1

2018 년도 만근 근로자인 경우 전체월을 선택하여 한번에 내려받기만 하면 됩니다.

중도입사자인 경우의 내려받기는 2 가지 중 한가지를 선택할 수 있습니다.

1. 근무일이 있는 월을 체크하여 한번에 내려받기 합니다.
2. 전체파일을 다운받고 공제항목별 상세(월별)파일을 다운받습니다.

이 경우 금액이 있는 공제항목을 선택한 후 'PDF 다운로드' 버튼을 클릭하여 '상세(월별)내역 전자문서 내려받기'를 합니다.

소득 · 세액공제 자료 조회

한번에 내려받기 한번에 인쇄하기 재검증여원할

• 귀속년도 2016년 전체선택 선택재제 1월 2월 3월 4월 5월 6월 의료비신고 영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	적불카드 (Debit Card)
연금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기단입투자증권저축 (Long term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 회비 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

* 연임정산간소화 자료는 소득 · 세액공제 증명서류 발급기간이 채운한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

의료비 기본내역

☐ 환자 사업자번호 상호 종류 지출금액

PDF다운로드	인쇄하기
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
환자	사업자번호
상호	종류
지출금액	지출금액
일만	7,350
일만	10,000
인발합계 : 10,000 원	선택합계 10,000 원

선택 : 1 건

의료비 상세(일반)내역

귀속년도	2016년
환자	사업자번호
상호	종류
지출일자	지출금액
2016-01-05	10,000
지출금액 계	10,000 원

근로소득자 소득 · 세액공제내역 내려받기 항목 선택

- 내려받기 양식을 선택하세요.
- 파일을 열 수 없는 경우 Adobe Acrobat Reader 9.0.x를 다운로드 설치하시기 바랍니다.
- 전본 확인을 위해서는 SetupPDFPlugin.zip을 다운로드 설치하시기 바랍니다.

☐ 기본(지출세별)내역 전자 문서 내려받기

☒ 상세(일반)내역 전자 문서 내려받기

☐ 문서열기참조(파일연도/월당)

원칙적으로 원천징수 의무자(소속회사)에서 기본내역만 내려받기 하여 제출

중도입사(회사) 등 원천징수의 의무자가 요구하는 경우 내려받기 하여 제출

[닫기]

2. 마법사 화면 설명

연말정산 시스템이 오픈하여 로그인하여 들어가면 처음 만나는 화면으로 공제사항이 복잡하지 않은 경우 마법사만으로 연말정산 작업을 완료할 수 있습니다. 로그인 후 마법사를 완료하고 나면 본 화면으로 이동하며 이후엔 로그인 시 본 화면이 나타나게 됩니다. 본 화면에서는 마법사에서 작업했던 모든 내용을 같은 화면으로 조회, 수정, 보완할 수 있습니다.

마법사는 사용자가 쉽게 입력하게 하기 위해 단계별 이동방식과 단순한 디자인을 제공합니다.

2.1 급여확인 및 안내

근로자 본인의 주소, 세대주여부, 지역건강보험/국민연금 등 수정할 수 있고 현근무지의 2018 년 급여정보를 확인하고 종전근무지(2018 년도의 현근무지 외의 근로소득)의 급여정보를 등록할 수 있습니다.

[기초정보 확인]

본인의 연말정산을 위한 기초정보(국세청 신고정보)를 확인하고 세대주 등의 정보를 수정합니다.

연말정산 마법사 메인페이지

급여확인 및 안내 > 국세청 파일 등록 > 부양가족 등록 > 공제정보수기 등록 > 결과확인

기초정보확인
 김길동(P1020) 다음 >

세대주	세대주(최종위치:기초정 ▾)	주소	서울 강남구 청담동 사과로 5길 72		
영문명	Kim Gil Dong	영문주소	Seoul GangNamGu		
지역건강보험	500,000	지역국민연금	100,000		
거주자구분	거주자	거주지국	한국	내외국인구분	내국인
국적	한국	연말정산구분	계속근로	납세조합구분	부

[종전근무지 확인]

현 근무지 급여 외에 다른 회사의 근로소득이 있는지 여부를 확인합니다.

< 이전
1.1 종(전)근무지 확인
김길동(P1020)

2017년도에 현근무지 외 다른 회사에서 근무한 적(근로소득 발생)이 있습니까?

예, 있습니다.
 종(전) 근무지 소득등록

아니요, 없습니다.
 주(현) 근무지 소득확인

[종전근무지 등록 및 확인]

종전근무지가 있다고 선택한 경우 신규입력 창이 나오고 해당내용을 입력하고 저장합니다.

< 이전

김길동(P1020)

다음 >

추가

사업자번호	회사명	근무기간	총급여액	보험 및 연금	결정세액	비고
876-87-00223	(주)삼진정공	2017.01.01 ~ 2017.02.02	3,000,000	784,000	49,500	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 수정 삭제 </div>

목록에서 추가버튼으로 새로운 자료를 추가할 수 있습니다.

[종전근무지 급여정보 등록]

필수입력항목(법인명, 사업자등록번호, 근무기간, 과세급여 중 하나이상, 보험납입정보 중 하나이상)을 입력한 후에 저장합니다. 비과세와 감면내용이 있는 경우는 펼치기/접기 아이콘()을 클릭한 후에 등록할 수 있습니다.

종(전)근무지 급여정보

저장
닫기

• 종전근무지 정보

법인명	사업자등록번호	종전근무지 영문명
-----	---------	-----------

• 근무기간정보

근무기간	~	감면기간	~
------	---	------	---

• 과세급여

급여총액	상여총액	인정상여	주식매수선택권 행사이익
우리사주 조합인출금	임원퇴직소득 한도초과액	직무발명보상금	납세조합공제
주택차입금	외국 납부세액	외국 총급여	

• 납부세액정보

기납부소득세	기납부지방소득세	기납부농특세
--------	----------	--------

• 보험납입정보

국민연금	건강보험	고용보험	공무원연금
사립학교 교직원 연금	군인연금	별정우체국연금	

• 비과세급여

비과세 합계 :	0 원
----------	-----

• 감면/공제

감면 합계 :	0 원
---------	-----

[급여확인]

급여정보를 확인할 수 있고, 상세버튼을 클릭하여 상세한 내용을 확인할 수 있습니다.

종전근무지 수정은 이전버튼을 클릭하거나 상세버튼을 클릭하면 됩니다.

< 이전

1.2 급여확인

김길동(P1020)

다음 >

구분	총급여	건강보험	국민연금	고용보험	소득세	지방소득세	
주(현)근무지	50,000,000	440,000	550,000	220,000	5,000,000	500,000	상세
종(전)근무지합계	3,000,000	680,000	79,000	25,000	45,000	4,500	상세
합계	53,000,000	1,120,000	629,000	245,000	5,045,000	504,500	

2.2 국세청파일등록

국세청 연말정산간소화에서 내려 받은 PDF 파일을 등록합니다

순번	파일명	종류	업로드 일시	상세	취소
1	김길동(750101)-2017년도자료.pdf	전체-기본내역	2018.10.19 10:27:51	상세	취소
2	김길동(750101)-2017년도자료-(교육비_직업훈련비)	개별-상세내역(월별/일별)	2018.10.25 12:55:57	상세	취소

근무월에 맞춰서 전체파일을 내려받습니다.

전체파일을 받은 후 필요에 따라 상세파일을 내려받아서 등록해도 됩니다.

국세청파일(PDF) 선택 버튼을 클릭한 후에 팝업창에서 해당파일을 선택하면 바로 등록됩니다.

전체파일	계속근로자는 전체월이 선택된 상태로 내려받은 파일을 등록하고 만근을 하지 않은 자(중도입사자, 퇴직자)는 근무하지 않은 월은 선택을 제외하고 PDF 파일을 내려받아야 한다.
상세파일	부양가족의 공제정보를 별도로 받아서 등록이 가능하다. 만근을 하지 않은 자는 월별 선택을 하여 전체파일을 내려받거나 공제 항목별로 상세파일을 내려받아서 등록해도 된다.

상세버튼을 클릭하여 등록된 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

취소버튼을 클릭하여 등록된 파일을 삭제할 수 있습니다.

2.3 부양가족등록

공제받을 부양가족 정보를 등록하고 부녀자공제와 한부모공제를 신청합니다.

이전

3.1 부양가족 등록

김길동(P1020)

다음

신청 영역

세대주

부녀자공제 : 대상아님

한부모공제 : 공제가능

부양가족정보 : 전년도와 다름

버튼 영역

전년도 정보에서 부양가족 불러오기

국세청파일(PDF)에서 부양가족 불러오기

부양가족 목록

이름	주민번호	나이	관계	기본공제	경로자	장애인	출산/입양	추가
김길동	750101-1234567	42	0 본인	✓				수정
김할아	420101-1234567	75	1 소득자직계존속(부모)					수정 삭제
김할머	570101-2234567	60	2 배우자직계존속(부모)	✓				수정 삭제
김철수	990101-1234567	18	4 직계비속(자녀, 입양자)	✓				수정 삭제

안내 영역

소득공제

세액공제

인적공제	3명(소득)	4,500,000	자녀공제	1명(세액)	150,000
경로우대	0명(소득)	0	출산/입양	0명(세액)	0
장애인	0명(소득)	0			

[신청영역]은 기본정보 확인 및 신청이 가능합니다.

세대주	기초정보에서 선택한 세대주여부 정보를 확인할 수 있다. 수정은 기초정보 또는 주택설문에서 가능하다.
부녀자 공제	공제대상인 경우 공제가능으로 보이며 공제신청을 할 수 있다. 공제신청을 하면 팝업창으로 공제요건을 간단하게 확인한다. 남성이거나 근로소득이 한도액을 초과하는 경우는 신청할 수 없다.
한부모 공제	공제대상인 경우 공제가능으로 보이며 공제신청을 할 수 있다. 팝업창으로 공제요건을 간단하게 확인한다. 배우자가 있거나 부녀자 공제를 신청한 경우는 신청할 수 없다.
부양가족정보	부양가족정보가 전년도와 같은지 다른지 선택한다. 최초에 패키지를 사용하는 경우만 선택할 수 있고, 그 외는 전년도 정보와 비교하여 자동으로 처리된다.

[버튼영역]은 존재하는 부양가족 정보를 가져올 수 있습니다.

전년도 정보 또는 국세청파일 정보에 있는 부양가족 목록을 보여주고 선택할 수 있습니다.

[부양가족 목록]은 신청되어 있는 부양가족 목록을 보여줍니다.

추가버튼을 클릭하여 신규로 부양가족을 추가할 수 있습니다.

수정버튼을 클릭하여 등록된 부양가족정보를 수정할 수 있습니다.

삭제버튼을 클릭하여 부양가족 정보를 삭제할 수 있습니다.

[안내 영역]은 신청된 부양가족 정보로 소득공제와 세액공제가 어느 정도 적용되는지 알려줍니다.

[부양가족 추가/수정]

부양가족정보를 추가/수정 버튼을 눌렀을 때 나타나는 팝업화면입니다.

부양가족 등록

• 부양가족 등록

추가 저장 삭제 닫기

삭제	이름	주민번호	나이	관계	기본공제	경로자	장애인	출산/입양
	김길동	750101-1234567	43	0 본인	✓			
<input type="checkbox"/>	김할아	420101-1234567	76	2 배우자직계존속(부모조부				
<input type="checkbox"/>	김영희	000101-3234567	18	4 직계비속(자녀,입양자)	✓			

이름 × 주민번호 내외국인 ☐ 내국인

관계 자녀(입양자) 4 직계비속(자녀,입양자)

장애인

기본공제 ☐ ☒ 기본공제 요건 ☒ 나이요건충족 ☒ 소득 100만원 이하 ☒ 본인의 부양가족으로 신청

경로우대 ☐ 대상아님 출산입양 해당없음 해당없음

건강보험산정특례자 ☐ 특별공제 특례대상 ☐

신규로 부양가족을 추가하는 경우 이름, 주민번호, 관계, 기본공제 여부 순으로 등록합니다.

주민번호	입력된 주민번호로 기본공제의 나이요건을 체크한다.
관계	직계존속, 직계비속 등의 관계를 등록한다.
장애인	장애인의 종류를 선택하고, 추가로 나타난 정보를 입력한다. <div> 장애인 <input type="button" value="v"/> 「장애인복지법」에 따른 장애인 신청일자 2018/12/01 복지카드종류 1. 영구 <input type="button" value="v"/> ~ <input type="button" value="v"/> </div>
기본공제	기본공제는 우측의 3 가지 요건이 충족되어야 한다. 나이요건은 주민번호와 장애인정보로 자동 결정되고, 소득 100 만원 이하와 본인의 부양가족으로 신청 요건은 근로자가 확인하여야 한다. 기본공제 대상자는 주민번호로 경로우대와 출산-입양을 자동처리한다. 출산은 몇 번째 아이인지 결정해야 한다.
경로우대	대상자인 경우는 자동 선택되며, 선택을 해제할 수 있다.
출산-입양	직계비속(자녀,입양자)인 경우 선택이 가능하며, 당해년도 출생인 경우는 자동으로 출생으로 선택된다. 첫째, 둘째, 셋째이상을 선택한다.
건강보험 산정특례자	건강보험 산정특례자로 적용되기 위해서 선택한다. 의료비가 전액 공제된다.
특별공제 특례대상	본래 부양가족 대상자였으나 결혼이나 취업 등의 사유로 공제대상에서 제외되어야 하는 경우에, 사유(결혼, 취업 등)가 발생하기 이전에 지출된 비용을 공제받기 위해서 선택한다. 기본공제인 대상자는 선택할 수 없다.

[국세청(PDF)파일 반영]

등록된 국세청(PDF)파일과 부양가족 정보를 매칭하여 공제받을 항목을 선택합니다.

선택된 항목만 공제가 가능하며 제외된 항목을 다시 공제받기 위해서는 이 화면으로 돌아와서 다시 선택하여야 합니다.

이전

3.2 국세청(PDF)파일 반영

김길동(P0130)

다음

전체선택

전체해제

저장

이름	관계	기본공제	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	비고
김길동(75010)	0 본인	✓	15,982,330	519,380	20,460,340	28,241,431	4,082,970	
김철아(42010)	2 배우자직계존속		2,645,190	424,560	0	25,366,987	420,000	본인의 부양가
김영희(00010)	4 직계비속(자녀)	✓	1,583,610	1,511,770	2,890,740	4,090,196	407,000	

의료비 공제가능 금액

의료비 신청금액

519,380원

공제가능 금액

최소사용(총급여 3%)

2,490,000원

신용카드 공제가능 금액

신용카드 신청금액

28,241,431원

공제가능 금액

최소사용(총급여 25%)

20,750,000원

본인공제항목

개인연금저축	연금저축	퇴직연금	소기업소상공인	장기집합투자증권저축
6,060,000	2,100,000	2,000,000	5,040,000	18,000,000

연말정산 세대주여부

세대주 (기초정보)

연말현재 주택소유

주택마련저축	해당없음	4,600,000원 : 해당없음(총급여 7천만원 이하자만 가능)
주택임차자입금	신청	10,295,990원 : 미신청
장기주택저당자입금	신청	14,459,194원 : 미신청

버튼	<p>전체선택 : 공제가능 항목을 모두 선택한다.</p> <p>전체해제 : 공제가능 항목의 선택을 모두 해제한다.</p> <p>공제가 불가능한 항목은 선택되지 않는다.</p>
부양가족 공제항목	부양가족의 상태(기본공제, 의료비만 공제, 특별공제특례대상 등)에 맞는 공제항목만 선택할 수 있다.
의료비/신용카드 안내	최소사용금액이 있는 의료비와 신용카드의 최소사용금액과 공제가능한 금액을 안내한다.
본인 공제항목	본인만 공제되는 항목에 대하여 공제여부를 선택한다.
주택관련 공제항목	<p>주택관련 공제는 자격요건을 검증한 후에 공제가 가능하다.</p> <p>신청하는 경우 자격요건에 대한 설문을 진행하고 설문을 정상적으로 통과한 경우만 공제가 가능하다.</p> <p>설문의 내용(세대주 여부, 주택소유 여부)에 따라서 다른 다른 공제항목을 신청하지 못할 수 있다.</p>

2.4 공제정보 수기등록

국세청(PDF)파일을 등록(업로드)한 공제정보 외의 기타공제 내용을 입력합니다.

취합된 별도의 영수증의 내용을 각 추가버튼을 클릭한 이후에 입력합니다.

필수입력항목은 빠짐없이 입력하여야 하며, 금액은 국세청금액과 기타금액 중에서 하나만 입력하여야 합니다. 국세청금액은 국세청파일을 업로드 하지 않고 국세청파일의 내용을 직접 입력하는 경우에 해당되며 별도의 영수증을 가지고 입력하는 경우는 기타금액에 값을 넣어야 합니다.

월세액을 추가하는 경우는 설문을 통과하여야만 공제항목의 입력이 가능합니다.

주택마련저축의 경우는 국세청파일로 업로드 된 것이 없다면 별도의 설문을 통과하여야만 입력이 가능합니다.

5 가지 항목(의료비, 교육비, 기부금, 월세액, 주택마련저축)외에 다른 항목이 있는 경우는 사용자 화면에서 별도로 등록하여야 합니다.

2.5 결과확인

입력된 급여정보, 공제정보 그리고 부양가족정보로 계산된 결과를 간단히 안내하고 마법사는 종료됩니다.

마법사가 종료되면 사용자화면의 **확인 및 제출 메뉴**로 이동됩니다.

3.2 국세청파일 업로드

등록 등록완료	기초정보 종(전) 1건	국세청파일 업로드 2건	부양가족등록 4건	국세청파일 반영	보험료 4건	의료비 8건	교육비 5건	신용카드 17건	기부금 전체3건, 이월1건	주택자금 1건	연금/기타 5건
------------	-----------------	--------------------	--------------	-------------	-----------	-----------	-----------	-------------	-------------------	------------	-------------

국세청 연말정산 간소화 서비스에서 내려 받은 PDF 파일을 등록합니다.

국세청 파일 상세설명

※ 미근로 제외 월이 없습니다.
 국세청 PDF파일의 전체월을 체크하여 자료를 받아 업로드해주세요.

국세청파일(PDF) 선택

파일명	종류	업로드 일시	
김길동(750101)-2017년도자료.pdf	전체-기본내역	2018.10.19 10:27:51	삭제
김길동(750101)-2017년도자료-(교육비_직업훈련비_교육구입비).pdf	개별-상세내역(월별/일별)	2018.10.25 12:55:57	삭제

국세청파일(PDF) 상세

성명	보험료	의료비	교육비 (유초중고 대학 기타)	교육비 (직업훈련비)	교육비 (교육구입비)	교육비 (학자금대출)
김길동(750101)	441,000	7,656,074	687,600	70,000		1
김팔아(420101)						
김팔머(570101)						
김영희(080101)			247,940			
김철수(990101)			7,065,840		455,000	
홍부인(810101)		75,100	1,400,000			

국세청파일(PDF)선택 버튼을 클릭하여 파일을 선택하면 바로 등록되고 목록을 선택하면 상세내역이 하단에 보여집니다.

등록된 파일을 삭제하고자 하는 경우는 목록의 삭제버튼을 클릭합니다.

하단에서 항목의 값을 클릭하면 상세팝업 화면으로 상세한 내역을 확인할 수 있습니다.

* PDF 파일업로드순서

1. 본인의 전체파일(부양가족포함) : 화면에 보이는 근무월과 동일하게 월을 선택한 후에 내려 받은 후에 업로드 한다.

2. 상세파일 : 전체파일에 포함되지 않은 항목에 대해서 필요한 경우만 적용한다.

근무월과 상관없이 상세파일을 별도로 받아서 올린다.

부양가족이 별도로 받은 파일을 올린다.

부양가족이 근로자의 전체파일에 포함되어 있지 않은 경우 부양가족이 본인으로 되어 있는 PDF도 업로드할 수 있다.

3.3 부양가족등록

등록 등록완료	기초정보 총(전) 1건	국세청파일 업로드 2건	부양가족등록 4건	국세청파일 반영	보험료 4건	의료비 8건	교육비 5건	신용카드 17건	기부금 전체3건, 이월1건	주택자금 1건	연금/기타 5건
------------	-----------------	--------------------	--------------	-------------	-----------	-----------	-----------	-------------	-------------------	------------	-------------

부양가족의 정보를 등록하고 기본공제 여부를 확인하는 화면입니다.

세대주	부녀자공제 : 대상아님 * 사유:여성만 가능	한부모공제 : 공제가능	부양가족정보 : 전년도와 다름	
전년도 정보에서 부양가족 불러오기		국세청파일(PDF)에서 부양가족 불러오기		추가

이름	주민번호	나이	관계	기본공제	경로자	장애인	출산/입양	
김길동	750101-1234567	42	0 본인	✓				수정
김팔아	420101-1234567	75	1 소득자직계존속(부모 조부모)	✓	✓	「장애인복지법」에 따른 장애인		수정 삭제
김팔머	570101-2234567	60	2 배우자직계존속(부모 조부모)	✓				수정 삭제
김철수	990101-1234567	18	4 직계비속(자녀, 입양자)	✓				수정 삭제

• 소득공제			• 세액공제		
안직공제	4명(소득)	6,000,000	자녀공제	1명(세액)	150,000
경로우대	1명(소득)	1,000,000	출산/입양	0명(세액)	0
장애인	1명(소득)	2,000,000			

구체적인 사용법은 마법사의 부양가족 등록화면과 동일합니다.

3.4 국세청파일반영

등록 등록완료	기초정보 총(전) 1건	국세청파일 업로드 2건	부양가족등록 4건	국세청파일 반영	보험료 4건	의료비 8건	교육비 5건	신용카드 17건	기부금 전체3건, 이월1건	주택자금 1건	연금/기타 5건
------------	-----------------	--------------------	--------------	-------------	-----------	-----------	-----------	-------------	-------------------	------------	-------------

국세청파일(PDF)의 정보와 부양가족정보를 기반으로 공제가능한 목록을 보여주고 실제 공제받고자 하는 항목을 선택하는 화면이며 마법사의 기능과 동일하게 작업합니다.

• 국세청파일 반영								전제선택	전제해제	저장
이름	관계	기본공제	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	비고		
김길동(750101)	0 본인	✓	882,000 <input checked="" type="checkbox"/>	15,312,148 <input checked="" type="checkbox"/>	4,424,618 <input checked="" type="checkbox"/>	175,918,400 <input checked="" type="checkbox"/>	1,232,400 <input checked="" type="checkbox"/>			
김팔아(420101)	1 소득자직계존속(자녀)	✓	0 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	4,158,424 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>			
김팔머(570101)	2 배우자직계존속(부모)	✓	0 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	8,941,280 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>			
김철수(990101)	4 직계비속(자녀, 입양)	✓	0 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	910,000 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>			

3.5 공제정보 등록

등록 등록완료	기초정보 종(전) 1건	국세청파일 업로드 2건	부양가족등록 4건	국세청파일 반영	보험료 4건	의료비 8건	교육비 5건	신용카드 17건	기부금 전제3건, 이월1건	주택자금 1건	연금/기타 5건
------------	-----------------	--------------------	--------------	-------------	-----------	-----------	-----------	-------------	-------------------	------------	-------------

업로드 된 국세청 파일의 정보를 확인하고 수기자료를 등록할 수 있습니다.

보험료, 의료비, 교육비, 신용카드, 기부금, 주택자금, 연금/기타로 구분되며 각 작업메뉴를 클릭하여 그 내용을 확인하고 추가할 수 있습니다.

[목록확인]

작업메뉴를 클릭하면 해당 항목의 내용을 목록으로 확인할 수 있습니다.

추가버튼을 클릭하여 추가정보를 입력할 수 있습니다.

수정버튼을 클릭하여 상세정보를 수정할 수 있습니다.

삭제버튼을 클릭하여 해당 정보를 삭제할 수 있습니다.

• 보험료							추가
PDF	계약자1	피보험자	보험구분	국세청	기타		
	김길동(750101)		보장성보험	441,000			수정 삭제
	김할아(420101)		장애인전용보장성보험		600		수정 삭제
	김철수(990101)	김철수(990101)	보장성보험		230,000		수정 삭제
	김할머(570101)	김할머(570101)	보장성보험		230,001		수정 삭제

[상세정보 확인 및 수정]

팝업창에서 상세정보를 확인하고 수정할 수 있습니다. 필수 입력항목을 넣어야 하며 기타 필요한 값을 등록하면 됩니다.

설명보기와 접기를 클릭하여 상세설명정보를 볼 수 있습니다.

보험료

• 보험료 추가

추가 저장 삭제 닫기

▶ 설명보기

삭제	PDF	계약자	피보험자	보험구분	국세청	기타
<input type="checkbox"/>		김길동(750101)		보장성보험	441,000	
<input type="checkbox"/>		김할아(420101)		장애인전용보장성보험		600
<input type="checkbox"/>		김철수(990101)	김철수(990101)	보장성보험		230,000
<input type="checkbox"/>		김할머(570101)	김할머(570101)	보장성보험		230,001

※ 계약자가 기본공제 대상자여야 공제가 가능합니다.

* 계약자

김할머(570101) O

* 주민번호/성명

570101-2234567 / 김할머

※ 아래 4개 항목(피보험자) 중에 기본공제 대상자 중에 한 명이 포함되어야 공제가 가능합니다.

주피보험자

김할머(570101) O

종피보험자1

종피보험자2

종피보험자3

* 보험구분

보장성보험

※ 수기입력은 국세청금액과 기타금액 중 하나만 입력이 가능하며 국세청금액은 연말정산간소화서비스에 등록된 것입니다.

국세청 금액

기타 금액

230,001

사업자번호

상호

통장/증권 번호

종류

김할머

3.6 공제정보 확인 및 제출

신청한 공제내역을 확인하고 계산결과를 확인한 후 소득공제신고서를 온라인 제출합니다.

[공제내역확인]

총 급여정보와 신청된 공제정보의 집계내역을 확인합니다.

2018 연말정산

등록

등록완료

확인/제출

확인중

공제신고서

제출 후 출력가능

원천징수영수증

정산완료 후 출력가능

기준년도 : 2018년

마법사

로그아웃

사용자 : 김길동(P0130)

공제내역확인

계산내역확인

제출서류 정보

제출

적용결과 보기

총급여

83,000,000

근로소득금액

69,100,000

기납부세액

110,000

• 인적공제/연금보험

소득공제	신청건수	신청금액	세액공제	신청건수	신청금액	연금/보험	소득공제금액
기본공제	2	3,000,000	자녀	1	150,000	공적연금	20,000
추가공제	0	0	출산임양	0	0	사회보험	780

• 공제신청

이름	관계	기본공제	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	비고
김길동(750101)	0 본인	✓	15,982,330	519,380	20,860,340	28,241,431	4,082,970	

• 의료비 공제가능 금액

의료비 신청금액	519,380	공제가능 금액	신용카드 신청금액	28,241,431	공제가능 금액
최소사용(총급여 3%)	2,490,000	최소사용 금액 미달	최소사용(총급여 25%)	20,750,000	7,491,431

• 신용카드 공제가능 금액

신용카드 신청금액	28,241,431	공제가능 금액
최소사용(총급여 25%)	20,750,000	7,491,431

• 본인공제항목

개인연금저축	연금저축	퇴직연금	소기업소상공인	장기집합투자증권저축	투자조합
6,060,000	2,100,000	2,000,000	5,040,000	18,000,000	0

• 주택관련공제

주택마련저축	해당없음	0 원 : 해당없음(총급여 7천만원 이하자만 가능)
주택임차자입금	<input type="radio"/> 신청 <input checked="" type="radio"/> 미신청	0 원 : 미신청
장기주택저당차입금	<input type="radio"/> 신청 <input checked="" type="radio"/> 미신청	0 원 : 미신청
월세액	해당없음	0 원 : 해당없음(총급여 7천만원 이하자만 가능)

공제내역이 맞으면 계산내역을 확인합니다.

적용결과보기 버튼을 클릭하여 신청한 공제정보가 어떻게 적용되었는지 확인할 수 있습니다.

[적용결과보기]

적용결과 상세리스트

종류	항목	성명	내용
확인	근로자퇴직급여보장법(연금계좌)	김길동	총급여가 5500만원 초과입니다.대상금액의 12%가 공제적용됩니다.
확인	연금저축(연금계좌)	김길동	총급여가 5500만원 초과입니다.대상금액의 12%가 공제적용됩니다.
제외	보장성보험	김길동	피보험자가 기본공제대상에 없음
제외	부장성보험	김영희	계약자가 기본공제대상에 없음
제외	부장성보험	김할아	계약자가 기본공제대상에 없음
제외	추징금 교육비	김영희	관계가 직계비속/형제자매/위탁아동이 아니고 소득금액요건충족해야 공제가능. 단 장애인인 특수교육비공제 가능
제외	주택임차자입금원리금상환액-대출기	김길동	주택설문답변이 필요합니다.

제외 : 신청한 공제가 계산에서 제외된 경우
 확인 : 데이터상으로 확인해야 할 필요가 있는 내용
 안내 : 계산내역 중 특이사항
 오류 : 반드시 확인해야 할 오류사항

[계산내역확인]

계산된 결과 값을 상세하게 확인합니다.

기준년도 : 2018년 마법사
로그아웃 사용자 : 김길동(91000) ?

공제내역확인
계산내역확인
제출서류 첨부
➔ 제출
✓ 적용결과 보기

※ 해당 금액은 추정금액이므로 최종금액은 변동될 수 있습니다.

• 계산결과 Summary

김길동님의 총급여액은 80,000,000 원이고 기납부세액은 0원입니다. 결정세액은 377,800원이고 총 납부 금액은 377,800원(지방소득세 포함)입니다.

세금종류	결정세액	기납부 세액	납부세액	납부세액 합
소득세	343,464	0	343,460	377,800
지방소득세(소득세 10%)	34,346	0	34,340	

• 소득공제 계산 내역

구분	항목명	신청인원	신청금액	소득공제금액	계산금액
총급여액	총급여액	1			80,000,000
근로소득공제	근로소득공제	1		13,750,000	
근로소득금액	근로소득금액	1			66,250,000
기본공제	본인	1		1,500,000	
기본공제	직계존속	1		1,500,000	
기본공제	직계비속(자녀)	3		4,500,000	
종합소득공제합	종합소득공제합		0	7,500,000	
자감소득금액	자감소득금액	1	0		58,750,000
그밖의소득공제	개인연금저축소득공제	2	6,060,000	720,000	
그밖의소득공제	신용카드 소득공제	14	29,754,071	3,901,628	
그밖의소득공제	장기집합투자증권저축	3	18,000,000	2,400,000	
그밖의 소득공제계	그밖의 소득공제계	1	0	7,021,628	
소득공제 종합한도 초과액	소득공제 종합한도 초과액	1	0	0	
종합소득과세표준	종합소득과세표준	1	0		51,728,372
산출세액	산출세액	1	0		7,194,809
총급여액	근로소득공제	종합소득공제 합	그밖의 소득공제 합	종합소득과세표준	산출세액
80,000,000	13,750,000	7,500,000	7,021,628	51,728,372	7,194,809

• 세액공제 Summary

산출세액	세액감면 합	세액공제 합	결정세액
7,194,809	0	6,851,345	343,464

급여기초정보와 기납부세액, 결정세액 등을 확인합니다.

항목별로 소득공제신고서등록에서 등록한 신청금액과 계산된 금액을 확인할 수 있습니다.

신용카드, 기부금, 의료비, 교육비, 표준세액공제 항목 옆의 돋보기를 누르면 아래와 같이 상세 계산창이 열립니다.

[상세내역확인-신용카드]

• 총급여액: 80,000,000

항목	신용카드	직불카드	현금영수증	도서공연	전통시장	대중교통
신청금액	20,500,000	10,000,000	5,000,000	700,000	500,000	1,500,000
신청제외금액(일괄)	500,000					
최종신청금액	20,000,000	10,000,000	5,000,000	700,000	500,000	1,500,000
최저사용금액 (총급여 25%)	17,500,000 (70,000,000 * 25%)					
최저사용 차감액	17,500,000					
공제대상금액	2,500,000	10,000,000	5,000,000	700,000	500,000	1,500,000
소득공제금액 (대상금액*율)	15% 375,000	30% 3,000,000	30% 1,500,000	30% 210,000	40% 200,000	40% 600,000
공제한도 (총급여20%와 300만원 중 적은금액)	3,000,000 (총급여 7,000만원 이하)	추가공제한도		1,000,000	1,000,000	1,000,000
일반공제금액	375,000	2,625,000	0	0	0	0
추가공제 금액				210,000	200,000	600,000
신용카드 소득공제 금액	4,010,000 = 3,000,000(일반공제) + 210,000(도서공연) + 200,000(전통시장) + 600,000(대중교통)					

[상세내역확인-표준세액공제]

• 표준세액공제

항목	일반회집	표준세액공제 적용	비고
총급여	20,000,000	20,000,000	
근로소득공제	5,000,000	5,000,000	
근로소득금액	15,000,000	15,000,000	
안직공제	3,000,000	3,000,000	
특별소득공제	500,000		건강보험료, 고용보험료 포함
기타소득공제	1,500,000	1,500,000	
과세표준	10,000,000	10,500,000	
산출세액	600,000	630,000	
기타세액공제	300,000	310,000	
특별세액공제	50,000	0	정치,우리사주 기부금 제외
월세액	0	0	
표준세액공제	0	130,000	
결정세액	250,000	190,000	
이월기부금			

[제출서류목록]

제출서류 목록을 조회하고 필요한 경우 파일을 업로드합니다..

공제내역확인	계산내역확인	제출서류 첨부	← 제출취소	✓ 적용결과 보기
--------	--------	---------	--------	-----------

• 제출서류

※ 추가 제출서류를 업로드 할 수 있습니다. 예) 주민등록등본, 가족관계증명서, 기부금영수증, 보험납입증명서, 교육비납부증명서 등

공제항목		첨부서류 명	발급처	비고	업로드
인적공제	부양가족 증명	주민등록표등본	시 군 구청 또는 읍 면 동주민센터		업로드
		가족관계증명서(주민등록표로 가족관계 확인 어려운 경우)	시 군 구청 또는 읍 면 동주민센터		업로드
기타소득공제	개인연금저축	개인연금저축납입증명서 또는 통장사본	금융회사 등 또는 본인 보관		업로드
	신용카드 등 사용액	신용카드 등 소득공제 신청서	본인 작성		업로드
기부금	기부금	기부금명세서	본인 작성		업로드

소득공제 내용을 모두 확인한 후 더 이상 수정할 것이 없으면 '제출'을 클릭합니다.

제출전 확인해야 할 내용이 팝업으로 뜹니다.

모든 내용에 체크를 해야 다음으로 넘어갈 수 있습니다.

제출전확인사항

■ 부양가족정보

부양가족정보를 확인하였습니다.

☐ 확인

등록된 부양가족 : 3 명

기본공제자 : 2 명 경로우대자 : 0 명

장애인 : 0 명

출산입양 : (첫째 : 0 명) (둘째 : 0 명) (셋째이상 : 0 명)

자녀 수 : 1 명

부녀자 여부 : N 한부모 여부 : N

■ 부양가족 중복자 발생

등록된 부양가족정보 중 중복등록자가 있습니다. 이 내용을 확인하였습니다.

☐ 확인

중복등록한 사번 : P1020 (중복자 성명 : 김할아)

중복등록한 사번 : 90002 (중복자 성명 : 김할아)

닫기

'다음'버튼을 클릭하면 두번째 팝업창으로 넘어옵니다.

본인이 공제 신청한 항목에 필요한 증명서류들이 보여지며 '본인' 란에 'O' 표시된 서류는 본인이 준비해야 할 서류입니다.

내용을 참고하여 본인이 준비한 서류와 시스템에서 제공하는 서류를 출력하여 관리자에게 제출합니다.

하단의 내용을 읽은 후 '동의합니다'에 체크하고 분납신청과 차년도 소득세율을 선택한 후 제출을 클릭하여 소득공제신고서를 제출합니다.

제출 버튼은 제출취소 버튼으로 바뀝니다.

소득·세액공제신고서 첨부서류 확인

※ 연말정산 시 원천징수의무자에게 소득·세액공제신고서와 함께 제출할 첨부서류

공제항목	첨부서류	발급처	국세청	본인	비고
인적공제	부양가족 증명	주민등록표등본	시 군 구청 또는 읍면 동주민센터	○	
인적공제	부양가족 증명	가족관계증명서(주민등록표로 가족관계 확인 어려운 경우)	시 군 구청 또는 읍면 동주민센터	○	
장애인	그 외	장애인증명서(소득세법 시행규칙 서식)	의료기관	○	
주택자금	금융회사 등 차입 주택임차차입금	주택자금상환증명서	금융회사 등	○	
주택자금	금융회사 등 차입 주택임차차입금	주민등록표등본	읍면 동주민센터	○	
주택자금	개인간 차입주택임차차입금	월세액 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 소득·세액공제 명세서	본인 작성	○	시스템 제공
주택자금	개인간 차입주택임차차입금	주택자금상환증명서	대주(貸主)	○	
주택자금	개인간 차입주택임차차입금	주민등록표등본	읍면 동주민센터	○	

'시스템제공'은 PEG연말정산에서 제공하는 항목입니다.

※ 국세청에 ○ 표시된 항목은 국세청연말정산 간소화서비스에서 제공하는 자료입니다.
 ※ 필요한 주민등록등본은 1장만 제출하면 되며 작년과 변동사항이 없으면 제출할 필요는 없습니다.
 ※ 본인 해당에 ○ 표시된 항목은 소득공제 신청이 된 항목입니다. 필요서류를 확인하세요

신고인은 작성한 내용을 충분히 검토하여 사실 그대로를 적었으며
 허위나 과실, 착오로 작성된 정보에 대한 책임은 근로자 본인에게 있음을 확인합니다.
 소득세법에 의거하여 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의합니다.

개인정보 수집 이용동의서 자세히 보기

☐ 동의합니다.

분납신청 ☐ 신청 ☐ 미신청 | 차년도 소득세율 ☐ 80% ☐ 100% ☐ 120% (금년도 : 100%)

제출

제출 후에는 연말정산 관련 모든 자료의 변경이 불가능하여 조회만 가능합니다.

관리자가 공제신고서를 접수하기 전이라면 제출취소버튼이 활성화되어 있으며 제출취소 버튼을 클릭하여 제출 전 상태로 돌아갈 수 있습니다.

관리자가 공제신고서를 접수한 후라면 수정을 원할 시 관리자에게 접수취소 해 줄 것을 요청하여야 합니다.

제출이 되었으면 사용자 본인의 직접 입력 등의 작업은 완료되었습니다.

이제 소득공제신고서 등을 출력할 수 있습니다.

이후 작업은 관리자가 하는 접수/계산/산출완료입니다.

관리자의 산출완료작업이 끝나면 원천징수영수증을 출력할 수 있습니다.

3.7 소득공제신고서 등 출력(연말정산 제출서류)

소득공제신고서 등 연말정산관련 출력물을 조회, 출력하는 화면입니다.

2018
연말정산

등록

등록완료

확인/제출

제출완료

공제신고서

출력가능

원천징수영수증

정산완료 후 출력가능

메뉴얼 다운로드

소득공제 신고서	기부금명세서	연금·저축 등 소득·세액 공제명세서	의료비 지급명세서	월세액·거주자간 주택임차차임금 원리금상환액 소득·세액공제 명세서	신용카드 명세서	연말정산 첨부서류	표지
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> • 소득공제신고서 - 옵션사항 </div> <div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">출력 내역</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">출력</div> </div> </div>							
소득세 원천징수세액 조정신청		120%		분납신청 여부		신청	
인적공제 항목 변동 여부		변동		기부금 명세서 제출 여부		제출	
외국인 근로자 단일세율 적용 신청서 제출 여부		미제출		연금·저축 소득공제 명세서 제출 여부		제출	
중(전)근로자 근로소득 원천징수영수증 제출 여부		제출		의료비 지급명세서 제출 여부		제출	
월세액·거주자 소득·세액공제 명세서 제출 여부		미제출					

* 소득세법 시행규칙(별지 제37호 서식(1)) < 개정안 2018.10.9 >

소득·세액 공제신고서/근로자 소득·세액 공제신고서(2019년 소득에 대한 연말정산용)
 ※ 본 소득공제신고서에 소득·세액 공제항목에 관한 사실·사실을 증명하는 서류를 첨부하여 원천징수영수증과 함께 소득공제신고서를 제출하면, 소득공제신고서는 신고서 및 첨부서류를 확인하여
 자료는 근로소득자에게 제공하여 지급하여야 합니다. 연말정산시 근로소득자에게 제출하는 경우 원천징수영수증

소득자 성명	주민등록번호		
근로처 명칭	사업자등록번호		
세대주 여부	<input type="checkbox"/> 세대주 <input type="checkbox"/> 세대원	국적	한국 (국적 코드 KR)
근로기간	2017.01.01 ~ 2017.12.31	합연기간	~
거주구분	<input type="checkbox"/> 거주자 <input type="checkbox"/> 비거주자	거주지국	한국(거주지국 코드 KR)
인적공제항목 변동여부	<input type="checkbox"/> 전년과 동일 <input type="checkbox"/> 변동	분납신청 여부	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청
원천징수세액 선택	<input type="checkbox"/> 120% <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 80%		

인적공제항목

관계코드	성명	기본공제	경로	출산	자료
내외국인	주민등록번호	부녀자	한부모	장애인	자녀
인적공제항목에 해당하는 인격을 지칭하는 코드입니다.					

각종 소득·세액공제 항목

보험료			의료비	교육비
건강보험료	보장성	장액인 전용 보장성		
1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000

제출이 완료되면 연말정산시 근로자가 제출해야 할 서류들을 조회, 출력할 수 있습니다.

소득공제신고서는 반드시 제출해야 하고 나머지 기부금명세서, 연금·저축 등 소득공제명세서, 의료비 지급명세서, 월세액·거주자간 주택임차차임금 원리금 상환액 소득공제명세서 등 은 해당 공제가 있을 시 제출하게 됩니다.

표지를 출력하여 종이로 제출시 이용할 수 있습니다.

인적공제항목 변동여부, 분납,조정신청 여부,소득공제항목 유무에 따라서 표시됩니다.

출력버튼을 클릭하면 현재 보여지는 화면의 명세서가 출력됩니다.

‘연말정산첨부서류’ 탭을 클릭하면 제출시 확인했던 공제항목별 첨부서류를 다시 볼 수 있습니다.

출력내역 버튼을 클릭하여 현재까지 출력한 이력을 확인할 수 있습니다.

출력내역		
신고서	출력여부	일시
표지	✓	2018.01.28 14:54:11
소득공제 신고서	✓	2018.01.28 14:57:55
기부금 명세서	✓	2018.01.28 14:59:42
연금저축 등 소득공제명세서		
의료비지급명세서		

3.8 근로소득원천징수영수증

근로자가 원천징수영수증을 조회, 출력하는 화면입니다.

원천징수영수증 출력

인세안내 | 인세 | 영문 미리보기

절세 시뮬레이션

김길동 | 90001 | 2017년

Step. 4 > 원천징수영수증 출력

국민연금 : 0
건강보험 : 0
고용보험 : 0
■ 소득세법 시행규칙 [별지 제24호서식(1)] < 개정 2017.3.10 >

관리번호

[] 근로소득 원천징수영수증
[] 근로소득지급명세서
([] 소득자 보관용 [] 발행자 보관용 [] 발행자 보고용)

(1쪽)

거주구분	거주지국	한국	거주지국코드	KR
내외국인	내외국인	내국인	외국인	
외국인등록세율코드	여1/통2			
외국법인소득 과면근로자 여부	여1/통2			
국적	한국	국적코드	KR	
세대주여부	세대주	세대주코드	2	
연말정산구분	연말정산	연말정산구분	1	종로회사2

징수 의무자	① 법인명(상호)	피이지시스템	② 대표자(성명)	대표님1
	③ 사업자등록번호	113-81-98080	④ 주민등록번호	000000-*****
	③-1 사업자단위과세자 여부	여1/통2	③-2 중사업장 일련번호	
소득자	⑤ 소재지(주소)	서울 중무로	⑦ 주민등록번호	750101-*****
	⑥ 성명	김길동		
	⑧ 주소	서울 중구 충무로 3가 59-24 상강빌딩 6층		

구분	주(원)	중(전)	중(전)	(15)-1 납세조합	합계
⑨ 근무처명	피이지시스템	피에이에스지	피이지시스템		
⑩ 사업자등록번호	113-81-98080	876-87-00223	113-81-98080		
⑪ 근무기간	20170101~20171231	20170301~20170830	20170101~20170331		20170101~20171231
⑫ 급여기간	~	~	~		~
⑬ 급여	150,000,000		15,000,000		165,000,000
⑭ 상여			3,000,000		3,000,000
⑮ 인장상여					
⑮-1 주식매수선택권 행사이익					
⑮-2 주식주주조합인출금					
⑮-3 퇴원 퇴직소득금액 환도 초과액					
⑮-4					

연말정산 관리자의 연말정산 산출 작업이 모두 끝나면 관리자가 환경설정에서 정해놓은 원천징수영수증 확인기간에 따라 근로자도 근로소득 원천징수영수증을 출력하여 확인할 수 있습니다.

원천징수영수증 1 페이지 하단의 회사 직인은 회사별 설정에 따라 나오지 않을 수도 있습니다.

영문원천징수영수증이 필요한 경우 '영문미리보기'를 클릭합니다.